**Manual do Usuário – Sistema UpDesk**

**Introdução**

Este manual tem como objetivo orientar o usuário quanto à utilização do sistema UpDesk, com base no protótipo de telas desenvolvido. O sistema foi projetado para ser intuitivo, com foco em facilitar a experiência do usuário final.

**2. Acesso ao Sistema**

**2.1 Tela de Login**

Descrição: O usuário deve informar seu e-mail e senha cadastrados para acessar o sistema.

Ações disponíveis:

* **Entrar no sistema:** Após preencher os campos de e-mail e senha, clique em "Entrar" para acessar.
* **Recuperar senha:** Caso tenha esquecido a senha, clique em "Recuperar senha" e siga as instruções para redefini-la.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

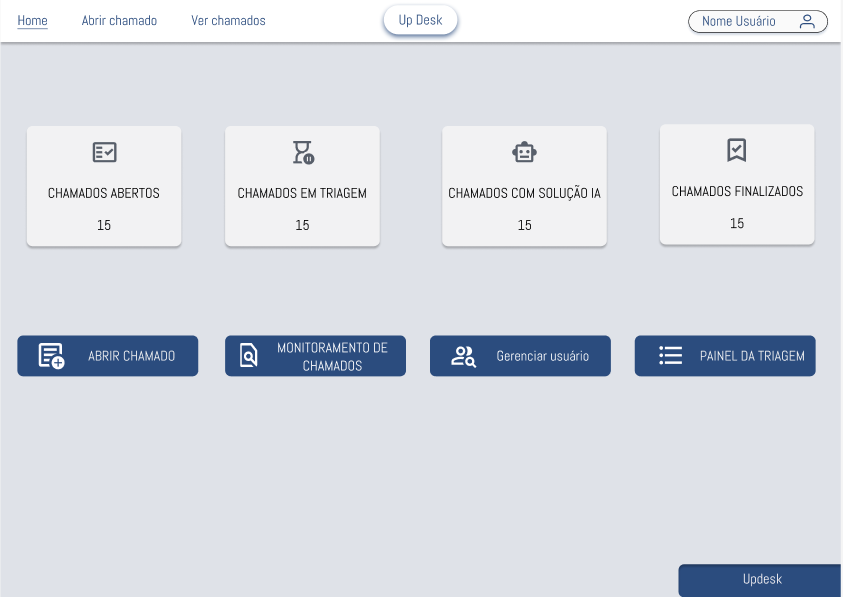
O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**3. Tela Inicial – Home**

Descrição: Após fazer login, o usuário será direcionado para o painel principal do UpDesk.

Funcionalidades principais:

* **Abertura de novo chamado**: Permite registrar solicitações de suporte técnico.
* **Visualização de chamados**: Exibe chamados abertos, em andamento e encerrados para acompanhamento.
* **Acesso ao perfil do usuário**: Disponibiliza configurações e informações do usuário.
* **Chat Bot do UpDesk**: Assistente virtual para suporte rápido e direcionamento de chamados.



**4. Chat Bot Home**

A tela de Chat Bot do UpDesk permite que os usuários interajam com um assistente virtual para suporte rápido e eficiente.

Funcionalidades Principais

* **Envio de Mensagens**: O usuário pode conversar com o chatbot para obter ajuda.
* **Abertura de Chamados**: O bot pode sugerir a criação de um chamado com base na conversa.
* **Histórico de Conversas**: As interações ficam registradas para referência futura.
* **Direcionamento Inteligente**: Chamados são enviados automaticamente para a equipe adequada.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**5. Tela de Perfil do Usuário**

Descrição: Essa tela exibe as informações do perfil do usuário no sistema UpDesk, permitindo visualizar seus dados pessoais e seu nível de acesso no sistema.

**Funcionalidades principais:**

* Nome do usuário: Exibe o nome cadastrado no sistema.
* Matrícula: Mostra o número de registro do usuário.
* E-mail: Indica o e-mail associado ao perfil.
* Hierarquia de Usuário: Exibe o nível de permissão dentro do sistema (Supervisor, por exemplo).

**Ações disponíveis:**

* Voltar: Retorna à tela anterior.
* Navegação: Acesso ao menu superior com opções como Home, Abrir chamado, Ver chamados e Nome do Usuário.

**Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

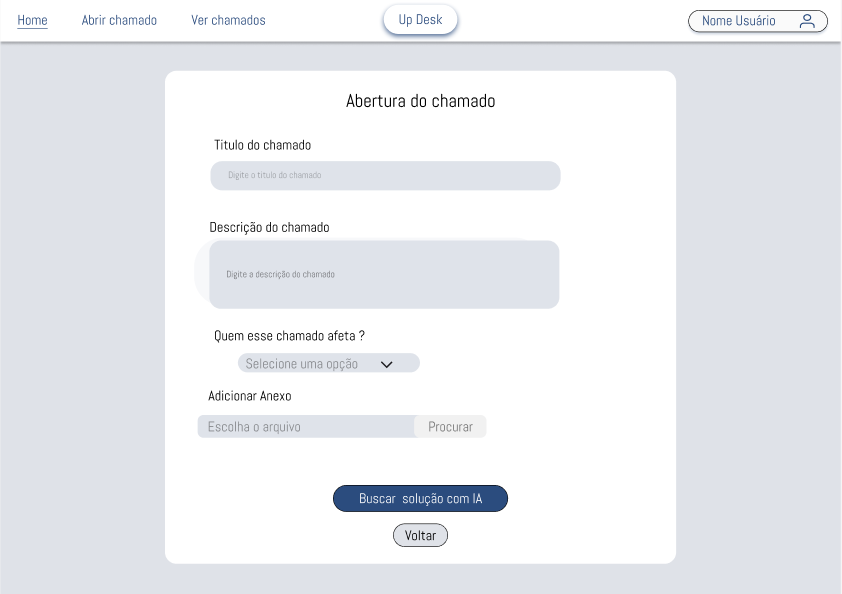
O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**6. Abrir um Chamado**

Descrição: Permite que o usuário registre um novo chamado técnico para suporte.

Passos para abertura do chamado.

* Acesse a opção "Abrir Chamado" na tela principal.
* **Preencha os campos obrigatórios:**
* **Título do chamado**: Breve descrição do problema.
* **Categoria**: Selecione entre TI, rede, software, etc.
* **Descrição**: Detalhamento do problema.
* **Quem esse** chamado afeta: Indique os usuários impactados.
* **Adicionar anexo**: Caso necessário, envie arquivos relacionados.
* **Buscar solução com IA**: Prossegue para o próximo passo, aonde a IA apresenta uma solução e o usuário pode decidir se a solução aplica ou buscar ajuda com atendimento humanizado.



**7. Tela de Solução Sugerida**

Descrição: A tela apresenta sugestões de solução para problemas relatados, permitindo ao usuário decidir entre finalizar ou abrir um novo chamado.

Funcionalidades principais:

* **Sugestão de Solução**: Exibe instruções automatizadas para resolver possíveis problemas.
* **Título do chamado**: Define o problema.
* **Solução Sugerida**: Instruções recomendadas, como reiniciar o sistema ou verificar atualizações.

Ações disponíveis:

* **Finalizar:** Indica que o problema foi resolvido.
* **Abrir chamado:** Permite solicitar suporte adicional e iniciar um chamado para a equipe técnica.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**8. Tela de Chamado Resolvido**

**Descrição:** Essa tela informa ao usuário que o chamado foi solucionado com sucesso pela inteligência artificial UPDESK e oferece opções para navegar no sistema.

**Funcionalidades principais:**

* **Mensagem de confirmação:** Indica que o chamado foi resolvido pela IA.
* **Título do chamado:** Exibe o nome ou descrição da solicitação resolvida.
* **Validação da solução:** Confirma que a solução aplicada garante o funcionamento esperado.
* **Suporte adicional:** Caso necessário, o usuário pode buscar mais ajuda.

**Ações disponíveis:**

* **Ir para a Página Inicial:** Retorna ao painel principal do sistema.
* **Ver meus Chamados:** Acessa a lista de chamados abertos ou resolvidos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**9. Tela de Confirmação de Chamado**

**Descrição:** Após o envio de um chamado, esta tela informa ao usuário que a solicitação foi registrada com sucesso e fornece opções de navegação para o acompanhamento do chamado.

**Funcionalidades principais:**

* **Mensagem de confirmação:** Indica que o chamado foi enviado com sucesso.
* **Título do chamado:** Exibe o nome ou descrição do chamado registrado.
* **Setor responsável:** Informa qual equipe receberá e analisará a solicitação.
* **Urgência do chamado:** Mostra o nível de prioridade atribuído ao chamado.

**Ações disponíveis:**

* **Ir para a Página Inicial:** Retorna ao painel principal do sistema.
* **Ver meus Chamados:** Acessa a lista de chamados abertos para acompanhamento.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**9. Tela de monitoramento de chamados**

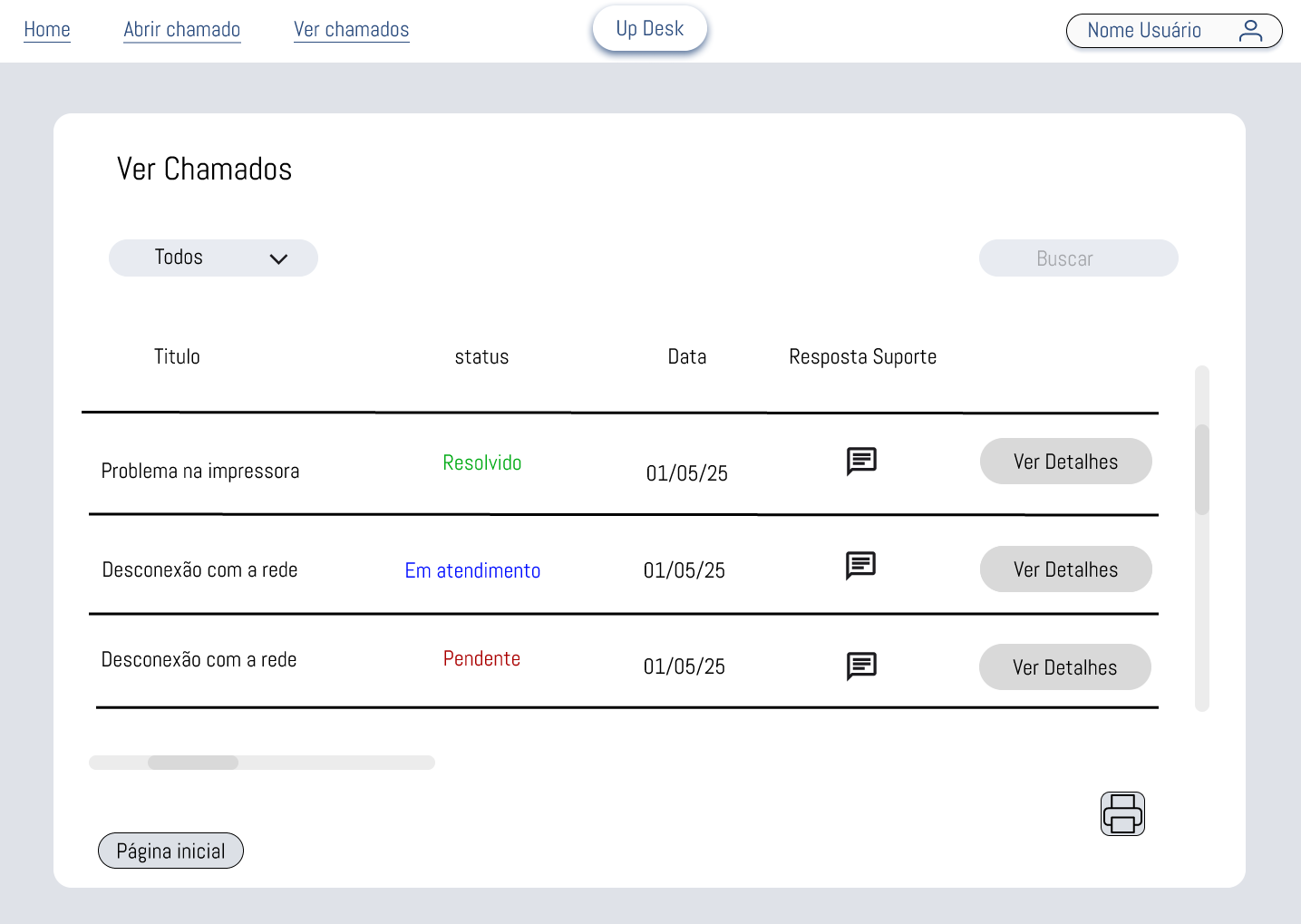
**Descrição:** Uma tela para apresentar os chamados no sistema.

**Funcionalidades principais:**

* **Filtros de chamados:** Pode-se buscar um chamado ou filtrá-los em categorias.
* **Imprimir chamados**: Emite um PDF para impressão dos chamados filtrados.

**Ações disponíveis:**

* Consultar Chamados
* Descrição: Lista com os chamados abertos, em andamento ou resolvidos.
* Visualizar detalhes.
* Acompanhar status.
* Filtrar por data ou categoria.



10 Triagem

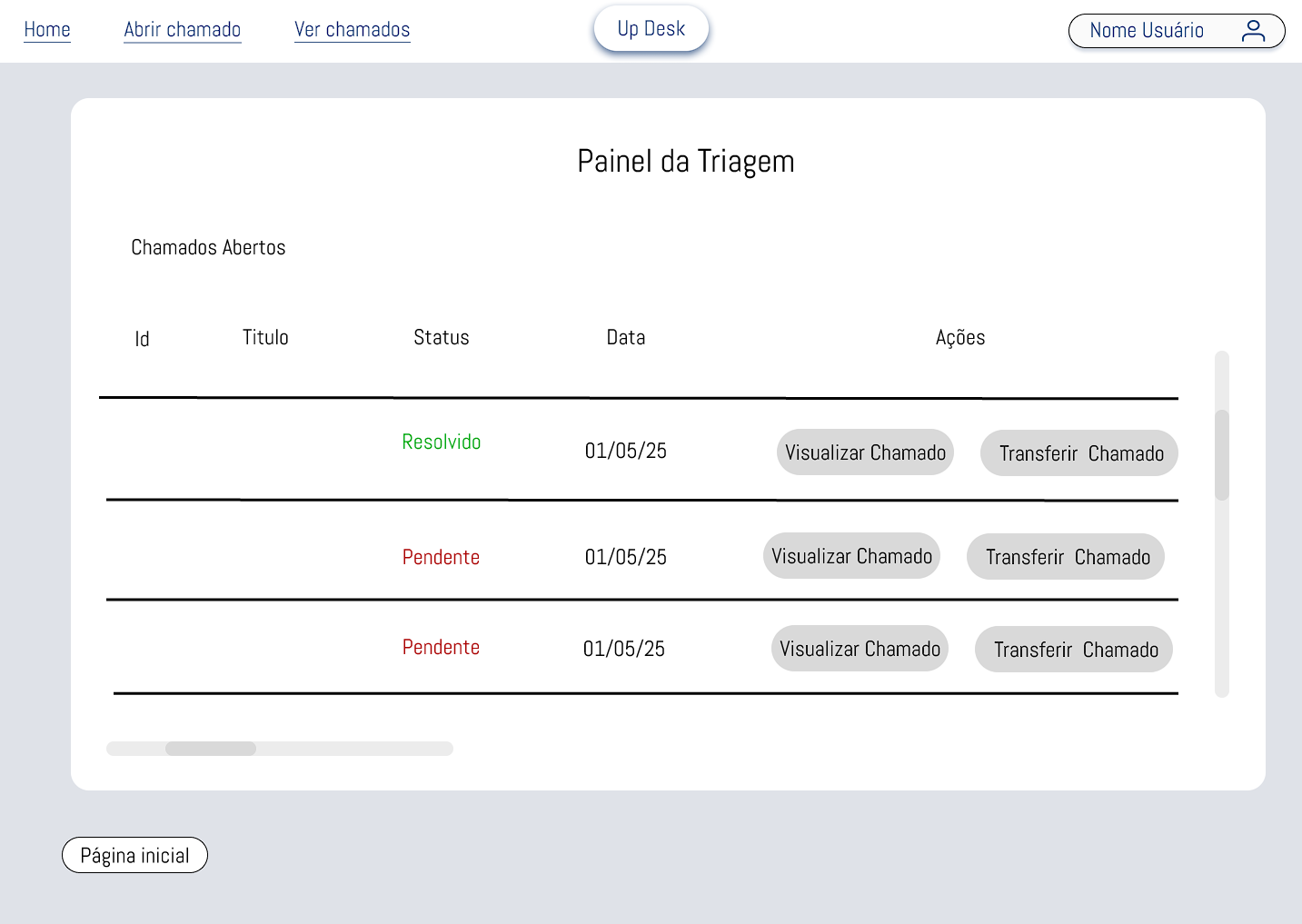
**Descrição:** Interface para se realizar a triagem dos chamados.

**Funcionalidades principais:**

* **Visualizar chamado**
* **Transferir chamado**

**Ações disponíveis:**

* **Visualizar chamado:** Apresenta as informações inseridas pelo solicitante.
* T**ransferir chamado:** Inicia a classificação do chamado.

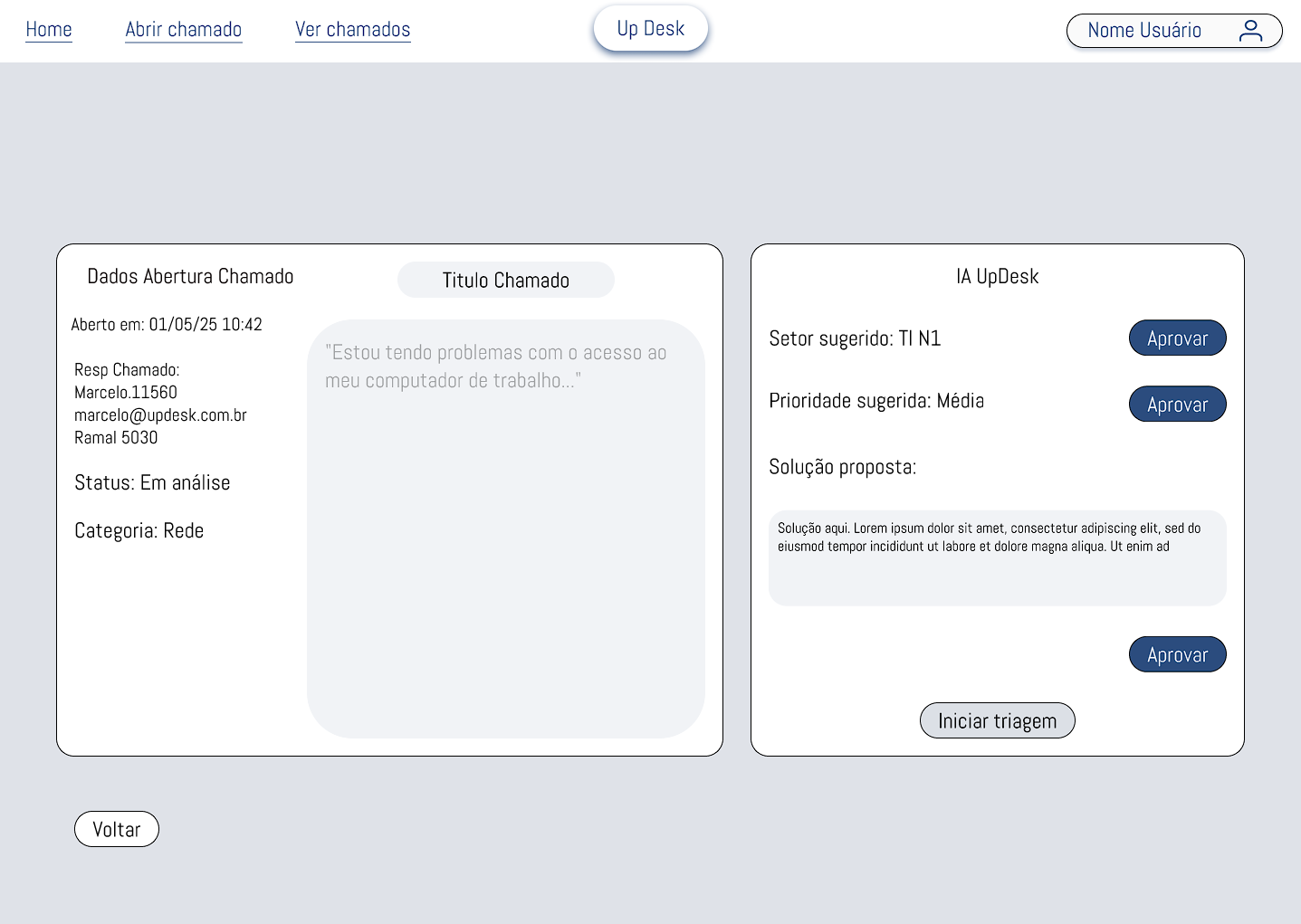


11. Validando ações da IA

**Descrição:** Apresenta as atitudes da IA e o usuário pode aprova-las, sinalizando à IA se correto ou não, contribuindo para o seu aprendizado.

**Ações disponíveis:**

* **Aprovar ações IA:** Um botão que pode ser marcado e desmarcado, sinalizando ao sistema a aprovação.
* **Iniciar triagem:** Envia a validação da IA e procede para a triagem.



12. Classificação e transferência do chamado

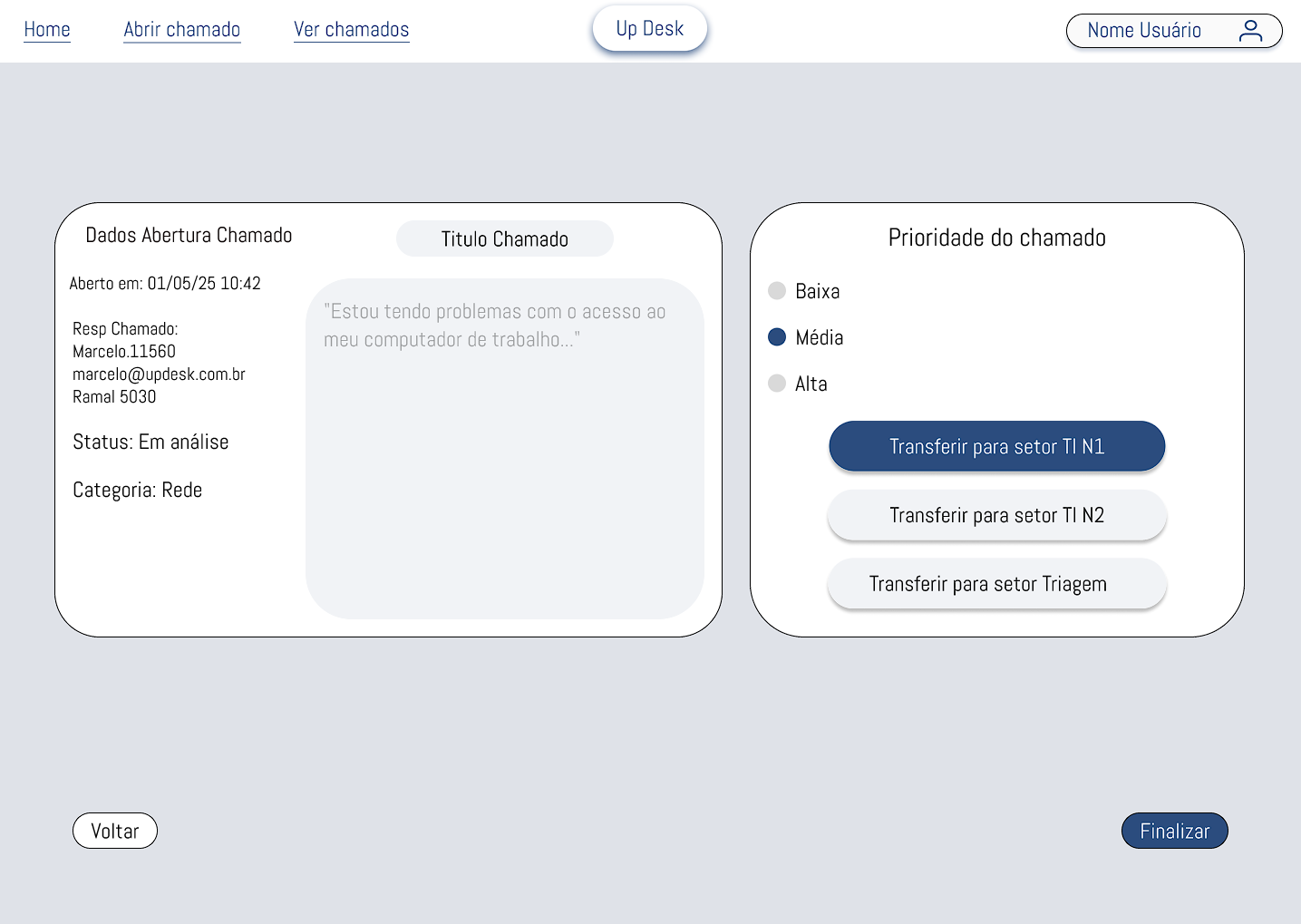
**Descrição:** Interface para definir a prioridade do chamado e transferir à seu respectivo setor.

**Funcionalidades principais:**

* **Definir prioridade:** Seleciona o nível da prioridade para atendimento.
* **Transferir chamado:** Sinaliza o setor a ser direcionado.
* **Finalizar:** Após selecionar a prioridade e o setor do chamado, o botão finalizar aparecerá para assim realizar as ações selecionadas.

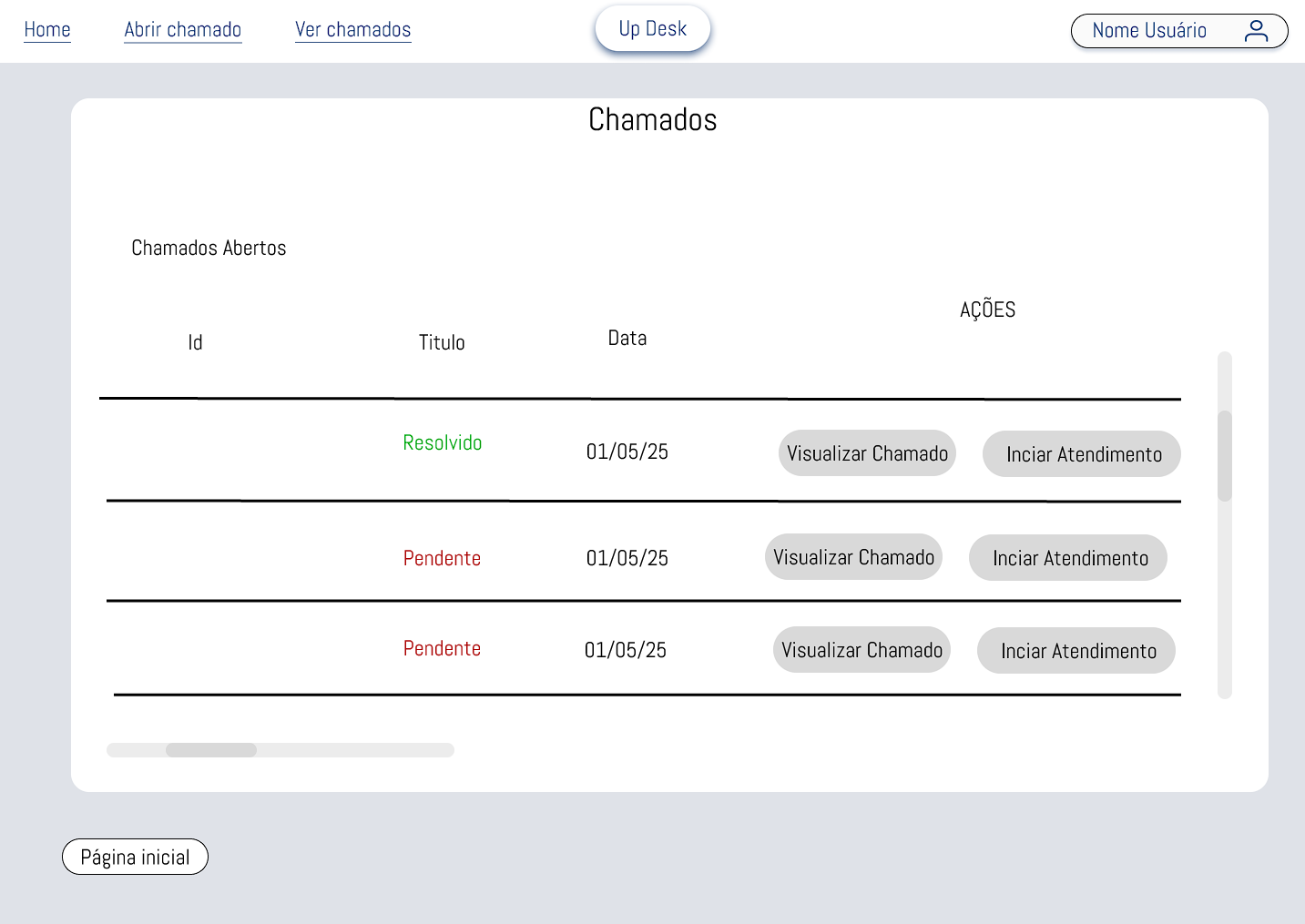
**Ações disponíveis:**

* Visualizar detalhes
* Definir prioridade
* Definir setor a ser transferido
* Finalizar classificação

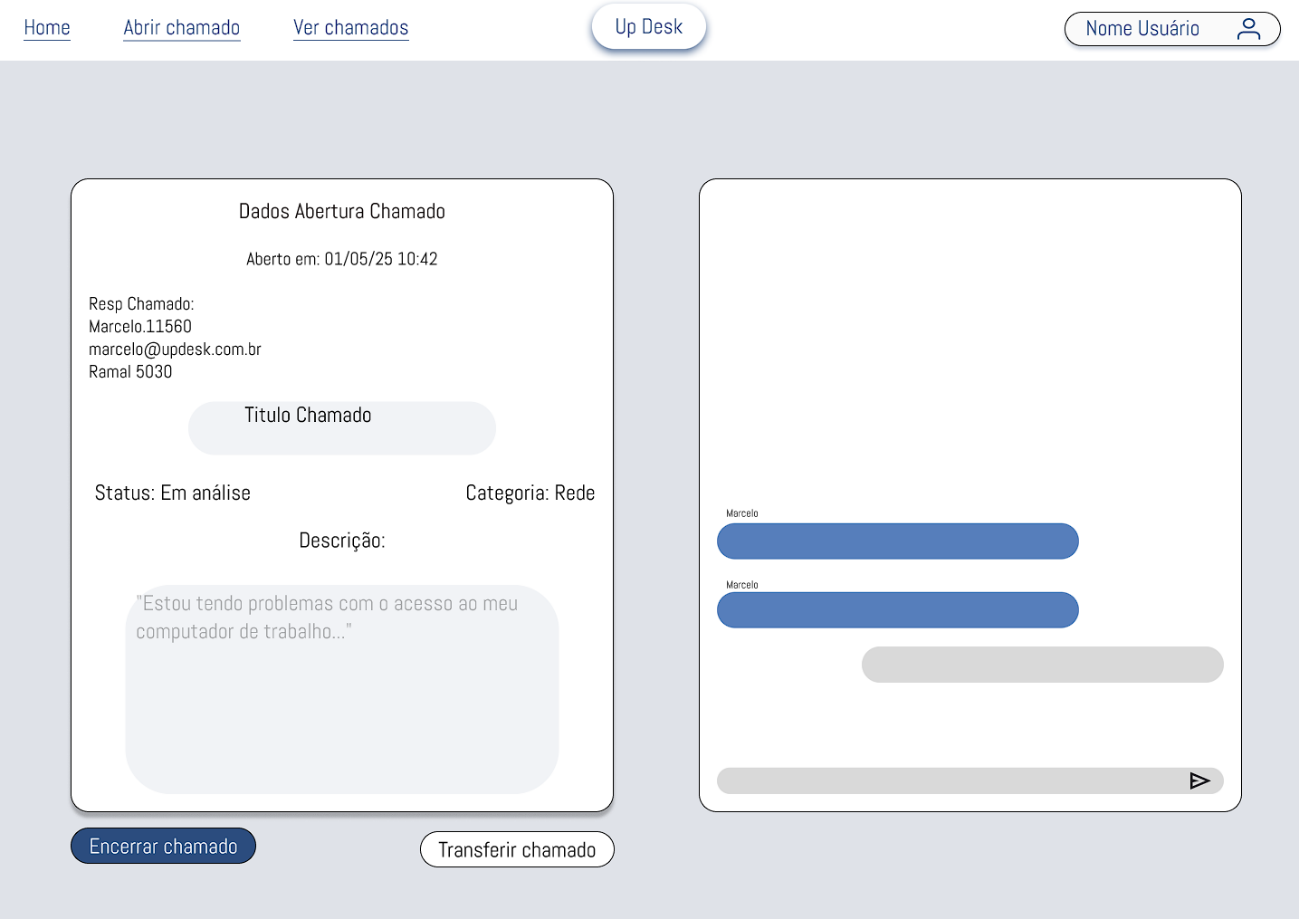


13. Atender chamados

Com um usuário com acessos de TI, clicar no botão “monitoramento de chamados” no menu principal.



Após clicar no botão iniciar atendimento, apresentará a seguinte tela:



**Descrição:** No atendimento, o atendente poderá visualizar informações do solicitante e da solicitação.

**Funcionalidades principais:**

* **Transferir chamado:** Refaz a classificação e redireciona o chamado.
* **Encerrar chamado:**  Encerra o chamado, iniciando um formulário de encerramento.
* **Chat com o solicitante:** O atendente e o solicitante podem trocar mensagens.

**Ações disponíveis:**

* Encerrar chamado
* Transferir chamado
* Chat
* Informações do chamado

14. Formulário de encerramento de chamado

**Descrição:** Um formulário para registar e ensinar a IA sobre os atendimentos.

**Funcionalidades principais:**

* **Formulário:** Formulário para preenchimento de informações valiosas à IA.
* **Encerrar chamado:**  Após preenchimento do formulário, o botão Encerrar chamado ficará ativo, possibilitando o encerramento do chamado.
* **Voltar**: retorna ao atendimento.

**Ações disponíveis:**

* Formulário
  + Problema relatado
  + Descrição do problema
  + Solução aplicada
  + Categoria
  + Quem este chamado afeta?
* Encerrar chamado



6. Considerações Finais Este manual será atualizado conforme novas funcionalidades forem implementadas. Recomendamos que os usuários estejam sempre atentos às notificações dentro do sistema.